

Утверждено
решением педагогического совета
протокол от 11.11.2015 года № 3
председатель педсовета
Е.Д.Афендулиди

**Положение о профильном обучении
в МБОУ СОШ № 21 им. А.С.Пушкина
муниципального образования город Новороссийск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 им. А.С.Пушкина муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 05.11.2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 им. А.С.Пушкина муниципального образования город Новороссийск.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом учредителя, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1. Образовательное учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы.

2.2. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

2.3. Реализуемый образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы.

2.4. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным базисным учебным планом, базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Краснодарского края и согласуется с управлением образования муниципального образования город Новороссийск.

2.5. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов за счёт федерального компонента учебного плана и элективных курсов соответствующего профиля за счёт школьного компонента учебного плана.

- 2.6. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.
- 2.7. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, продолжительность каникул в течение учебного плана составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель.
- 2.8. Годовой календарный учебный график профильного класса разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск и утверждается педагогическим советом школы.
- 2.9. Образовательное учреждение для реализации профильного обучения может взаимодействовать с учреждениями дополнительного образования детей.
- 2.10. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.
- 2.11. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, утверждаемыми в соответствии с нормами.
- 2.12. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету.
- 2.13. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.
- 2.14. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний (октябрь, апрель) по профильным предметам; зимняя и весенние сессии по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам по выбору на усмотрение администрации школы.
- 2.15. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием.
- 2.16. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании в соответствии с действующими нормативными документами.
- 2.17. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок приема в профильные классы

- 3.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется школой в соответствии с положением о профильных классах.
- 3.2. В профильные классы принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию с участием территориальных экзаменационных

комиссий по 2 предметам из перечня профильных предметов соответствующего профиля.

3.3. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы пользуются выпускники МБОУ СОШ № 21 им. А.С.Пушкина, лица, проживающие на закреплённой за учреждением территории.

3.4. При наличии свободных мест, в профильный класс могут быть зачислены учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, но не сдававшие экзамены с участием территориальных экзаменационных комиссий по предметам из перечня профильных предметов соответствующего профиля. Общая доля таких учащихся в профильном классе не должна превышать 20% от количественного состава класса.

3.5. При приёме в профильный класс родители (законные представители) обучающегося и обучающиеся предоставляют следующие документы:

- 1) аттестат об основном общем образовании (или копию аттестата);
- 2) выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- 3) портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).
- 3) ксерокопию паспорта ребёнка;
- 4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

3.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы.

3.7. Отчисление из профильного класса производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, безосновательные пропуски занятий, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание обучающегося.

4. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 4.1. Положение о профильном обучении.
- 4.2. Учебный план профильного обучения.
- 4.3. Рабочие программы по учебным предметам.
- 4.4. Рабочие программы элективных курсов.
- 4.5. Мониторинг результатов обучения по профильным предметам по итогам промежуточной и итоговой аттестации учащихся.